

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование документа** | **Вид предоставляемого документа** |
|
| 1. **ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЕМЩИКА:** | | | |
| 1.1. | Паспорт гражданина РФ | Оригинал |
| 1.2. | Свидетельство о браке / о разводе *(при наличии данного документа)* | Оригинал (возможно предоставление данного документа на сделку) |
| 1.3. | Анкета-заявление на предоставление кредита | Оригинал |
| 1. **Для Заемщиков (физических лиц), работающих по найму:** | | | |
| 2.1. | Трудовая книжка  (не требуется, для подтверждения занятости в организации, осуществляющей зачисление заработной платы на счет, открытый в Банке, и декларирует эти данные в анкете на получение ипотечного кредита. Данное положение не распространяется на клиентов с возрастом до 27 лет со стажем на последнем месте работы менее 1-го года.)  Трудовые договоры (для подтверждения работы по совместительству) | Копия (заверенная по одному из нижеперечисленных вариантов):  - заверенная на каждом листе печатью организации и подписью руководителя и/или главного бухгалтера с проставлением даты заверения/ отделом кадров с проставлением даты заверения;  - прошитая с печатью организации и датой заверения на сшивке, заверенная подписью руководителя и/или главного бухгалтера/ отделом кадров. На последней странице копии трудовой книжки обязательное проставление записи: «Работает по настоящее время». *Срок действия – 30 календарных дней с даты оформления на момент подачи документов в Банк.* |
| 2.2. | Справка по форме Банка или №2-НДФЛ: | Оригинал за подписью уполномоченного лица организации-работодателя и печатью организации. *Срок действия – 30 календарных дней с даты оформления на момент подачи документов в Банк. Не ограничен срок действия справки за предыдущий календарный год, с указанием дохода по декабрь месяц включительно.* |
| 2.3. | Прочие документы, официально подтверждающие постоянное получение физическим лицом иного дохода[[1]](#footnote-1) *(по желанию физического лица)* | Оригиналы |
| **Дополнительно при использовании средств социальной выплаты (бюджетной субсидии):** | | | |
| 3.1. | Письмо - Жилищного Комитета СПб о согласовании параметров сделки купли-продажи квартиры, если это предусмотрено программой субсидии (кроме субсидий Ленинградской области) *Не является обязательным документом* | Оригинал |
| 3.2. | Договор о предоставлении социальной выплаты (субсидии) на компенсацию части стоимости жилья, заключенный между Заемщиком и Жилищным Комитетом СПб/Свидетельство о предоставлении социальной выплаты (безвозмездной субсидии) для приобретения или строительства жилых помещений за счет средств федерального бюджета (бюджета СПб)/Договор о предоставлении безвозмездной субсидии для приобретения или строительства жилых помещений, заключенный между Заемщиком и органом, предоставляющим социальную выплату (безвозмездную субсидию). | Оригинал |
| 3.3. | Договор об открытии ИБЦ-счета/ Заявление, подтверждающее открытие счета за подписью представителя Банка, и/или Гарантийное письмо, подтверждающие факт зачисления денежных средств (социальной выплаты/субсидии) на ИБЦ-счет, если это предусмотрено программой субсидии. | Оригинал |
| **Дополнительно при использовании средств материнского капитала:** | | | |
| 3.4. | Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал | Оригинал |
| 3.5. | Справка (уведомление и т.п.) из ПФ Рф об остатке средств материнского капитала (действительна в течение 30 дней с даты выдачи справки). | Оригинал/ электронная форма справки с сайта госуслуг  (*Электронная форма* *документа предоставляется с пакетом документов по объекту недвижимости.*  *Оригинал* *документа предоставляется на сделку.)* |

*Для рассмотрения кредитной заявки Заемщика в Банк могут быть предоставлены копии/скан-копии документов, указанных в настоящем перечне, с последующим предоставлением данных документов в требуемом в соответствии с данным перечнем виде, не позднее дня оформления договорных отношений между Банком и Заемщиком.*

**ПАО «Банк «Санкт-Петербург» вправе, при необходимости, затребовать предоставление иных дополнительных документов.**

1. Учет в совокупном доходе Заемщика данного вида доходов осуществляется по согласованию с Банком. [↑](#footnote-ref-1)